



## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM na rok szkolny ...../.....

.....  
(wpisać nazwę stypendium)

### WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO

#### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....
2. Dane do kontaktu: tel. .... email:.....

#### II. DANE KANDYDATA DO PRYZNANIA STYPENDIUM:

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Dane kontaktowe: tel.....email.....
4. Data urodzenia/PESEL .....
5. Nazwa i adres szkoły  
.....  
.....
6. Klasa..... Średnia ocen ..... Ocena z zachowania .....
7. Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna artystycznego/trenera.....
8. Kontakt do nauczyciela/opiekuna artystycznego/trenera: tel.....email .....

#### III. DYSPOZYCJA PRZEKAZANIA NA RACHUNEK BANKOWY STYPENDIUM\*

1. Numer konta bankowego  
.....
2. Imię i nazwisko właściciela konta bankowego  
.....

#### IV. UDOKUMENTOWANE OSIĄGNIĘCIA (DYPLOMY, ZAŚWIADCZENIA)

Lp. załączników	Nazwa imprezy, konkursu, olimpiady, przeglądu, festiwalu	Miejsce odbywania się	Data osiągnięcia	Szczebel osiągnięcia	Zajęte miejsce	Wskazanie konkursu, olimpiady, przeglądu, festiwalu w kalendarzu wydarzeń (link do strony internetowej)
1.						
2.						
3.						

## Załączniki:

### a) W przypadku stypendium naukowego lub artystycznego:

1. Kserokopia nie więcej niż trzech dokumentów (tj. kserokopie dyplomów z datą i nazwą organizatora potwierdzających osiągnięcia za dany rok szkolny w układzie chronologicznym, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę;
2. W przypadku braku dyplomów, jedynym akceptowanym dokumentem jest zaświadczenie, posiadające te same dane co dyplom;
3. Kserokopia świadectwa za dany rok szkolny, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę.

### b) W przypadku stypendium sportowego:

1. Zaświadczenie związku sportowego potwierdzające nie więcej niż trzy osiągnięcia sportowe uzyskane za dany rok szkolny;
2. Zaświadczenie związku sportowego o uzyskaniu tytułu najlepszego zawodnika w imprezach określonych w §7 pkt 1 lit. b uchwały – *jeżeli dotyczy*;
3. Zaświadczenie związku sportowego o powołaniu do kadry narodowej lub wojewódzkiej – *jeżeli dotyczy*;
4. Kserokopia świadectwa za dany rok szkolny, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę.

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy oraz ucznia, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendium naukowego, artystycznego lub sportowego w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice oraz oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w skrócie RODO, zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania udostępnionych przeze mnie danych osobowych oraz o moich prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.
2. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr LI/475/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającą uchwałę nr XL/356/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22.04.2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci Młodzieży w Gminie Siechnice i spełniam jej wymagania oraz wyrażam zgodę na udostępnianie danych stypendysty, tj. imię i nazwisko, szkoła, klasa, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach [www.siechnice.gmina.pl](http://www.siechnice.gmina.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)



## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH		
1.	<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</b>	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl, w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	<b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Rozpatrzenie wniosku i wypłata stypendium.
4.	<b>PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uchwała nr LI/475/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31.03.2022 r. zmieniająca uchwałę nr XL/356/2021 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22.04.2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice wraz ze zmianami.
5.	<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zostanie powierzone członkom Komisji Stypendialnej powołanej przez Burmistrza Siechnic do rozpatrywania wniosków. Pani/Pana dane oraz dane stypendysty będą udostępnione na stronie internetowej Gminy Siechnice /www.siechnice.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6.	<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe oraz dane stypendysty nie będą przekazywane poza teren Polski, za wyjątkiem udostępnienia ich na stronie internetowej Gminy Siechnice/www.siechnice.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7.	<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	<b>UPRAWNIENIA</b>	W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,</li> <li>- prawo do sprostowania (poprawiania) danych,</li> <li>- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,</li> <li>- prawo do usunięcia danych,</li> <li>- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
9.	<b>INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymogiem ustawowym, w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych, stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych,</li> <li>-wymogiem przyznania stypendium,</li> <li>-dobrowolne, w przypadkach, w których wyraziła Pni/wyraził Pan zgodę na przetwarzanie danych.</li> </ul>

.....  
czytelny podpis osoby informowanej