**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA DORADCĘ ZAWODOWEGO**
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach ogłasza nabór na stanowisko **nauczyciela terapii pedagogicznej**

1. Nazwa i adres jednostki: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach, ul. Szkolna 4, 55-011 Siechnice**
2. Wymiar zatrudnienia: ½ etatu tj. **11/22 ,możliwość uzupełnienia etatu zajęciami terapeutycznymi prowadzonymi metodą Biofeedback**
3. Umowa o pracę **na czas określony**
4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem psychologa.

**Wymagania niezbędne:**

* posiada obywatelstwo polskie,
* posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym, dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień do prowadzenia zajęć metodą Biofeedback
* posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
* wykazuje wysoki poziom kultury osobistej,
* szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (w tym stopień awansu zawodowego),
* kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
* oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
* oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko psychologa (załącznik nr 1).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Oferty należy składać**  **do dnia 30.09.2022 r. do godz. 12.00** :

* osobiście w sekretariacie szkoły
* przesłać pocztą tradycyjną lub na adres poczty elektronicznej: spsiechnice@interi.pl

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane do rąk własnych na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

Załącznik nr 1

Druk dla kandydata

.............................................................

imię i nazwisko osoby składające oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy – psychologa.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach z siedzibą z siedzibą przy ul. Szkolnej 4

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam(em) poinformowana(y)
o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

 ....................................................... ............................................................

 miejsce i data złożenia oświadczenia podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz. U. UE. 1.2016.1, informujemy, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach, ul. Szkolna 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji szkoła postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.